

STATUT

GIMNAZJUM NR 1 W KOSZĘCINIE

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 07. 09. 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami),
- Powszechna Deklaracja Praw Dziecka,
- Konwencja o Prawach Dziecka.

Rozdział I: NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Koszęcinie Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie.
2. Siedziba gimnazjum mieści się w Koszęcinie przy ulicy Sobieskiego 7.
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział II: INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Koszęcin.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkoła prowadzi Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział III: CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07. 09. 1991 r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

1. Szczegółowe zadania szkoły określa Misja Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie.
2. Misja Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie:
 - 1) Sprawujemy opiekę nad uczniami znajdującymi się w szkole.
 - 2) Zapewniamy rzetelną wiedzę na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki zarówno na poziomie kształcenia zawodowego jak i średniego.
 - 3) Nieustannie wspieramy każdego ucznia by mógł się harmonijnie i wszechstronnie rozwijać zgodnie z osobistymi potrzebami i możliwościami. Każdy uczeń jest dla nas jednakowo ważny, każdemu pomagamy by osiągnął sukces.
 - 4) Promujemy humanistyczne systemy wartości oparte na chrześcijańskich zasadach.
 - 5) Zapewniamy uczniom dobre, bezpieczne i przyjazne warunki do nauki.
 - 6) Przygotowujemy uczniów do życia społecznego w rodzinie, środowisku lokalnym, w ojczyźnie i zjednoczonej Europie.
 - 7) Wychowujemy człowieka potrafiącego powiedzieć „nie” patologiom współczesnego świata.
 - 8) Uczymy wychowanków komunikować się, współpracować w grupie, zespole, podejmować decyzje, współdziałać z innymi i stosować procedury demokratyczne.
 - 9) Uświadamiamy uczniom, że kształcenie jest procesem trwającym przez całe życie.
 - 10) Stwarzamy warunki do integracji uczniów wywodzących się z różnych środowisk.
 - 11) Tworzymy szkołę, która wyrasta z tradycji kulturalnych i społecznych regionu.
 - 12) Relacje pomiędzy uczniem a nauczycielem, pomiędzy rodzicami a szkołą, szkołą a środowiskiem lokalnym są demokratyczne.
 - 13) Tworzymy warunki umożliwiające absolwentowi dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz zorientowanie go w predyspozycjach zawodowych.

§ 5

1. Nadrzędnym celem Gimnazjum, a zarazem miernikiem stopnia realizacji zadań jest uzyskanie wizerunku ucznia dysponującego przymiotami określonymi w Sylwetce Absolwenta Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie, o której mowa w rozdziale III § 5 ust. 2
2. Absolwent Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, które umożliwią mu podjęcie nauki na wyższym etapie edukacyjnym w szkole przez siebie wybranej,
 - 2) posługuje się językiem angielskim na poziomie „intermediate”,
 - 3) umiejętnie wykorzystuje media do nauki i pracy (komputer, internet, kserokopiarkę, TV, prasę itd.),
 - 4) jest związany emocjonalnie ze swoją miejscowością regionem, krajem,
 - 5) potrafi pracować w zespole, jest kreatywny, przedsiębiorczy, odpowiedzialny i obowiązkowy,
 - 6) ma nawyk stałego uczenia się i doskonalenia,
 - 7) potrafi prawidłowo komunikować się z innymi,

- 8) ma wysoką kulturę osobistą i wysokie morale (potrafi kulturalnie zachowywać się w każdej sytuacji),
- 9) dba o zdrowie, higienę osobistą, estetykę własną i otoczenia,
- 10) świadomie traktuje sport jako sposób na utrzymanie kondycji fizycznej i psychicznej,
- 11) umiejętnie korzysta z dóbr kultury, potrafi uczestniczyć w życiu kulturalnym, a nawet tworzyć go,
- 12) dba o swoje bezpieczeństwo w różnych sytuacjach życiowych, bezpiecznie porusza się na drogach jako pieszy, rowerzysta, motorowerzysta, a w przyszłości kierowca pojazdów,
- 13) szanuje przyrodę, stosuje zasady ekologii w życiu codziennym,
- 14) ma szacunek dla rodziny i jest właściwie przygotowany do pełnienia w niej określonych ról – macierzyńskiej i ojcowskiej,
- 15) ma respekt dla pozytywnych, trwałych wartości ogólnoludzkich,
- 16) potrafi żyć w zgodzie z samym sobą, z innymi, ze światem – jest asertywny i tolerancyjny,
- 17) ma świadomość konieczności współpracy oraz integrowania się z innymi narodami w zjednoczonej Europie, przy zachowaniu poczucia własnej tożsamości i odrębności narodowej,
- 18) utrzymuje kontakty ze swoją szkołą.

Rozdział IV: SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ

§ 6

Cele i zadania Szkoły realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) program wychowawczy szkoły - załącznik nr 1 ,
- 2) program profilaktyki – załącznik nr 2 ,
- 3) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych ,
- 4) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej ,
- 5) zapewnienie bazy dydaktycznej dla uczniów gimnazjum,
- 6) wprowadzanie atrakcyjnych, aktywizujących i nowatorskich form nauczania,
- 7) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w ramach możliwości gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów,
- 8) udział uczniów w konkursach przedmiotowych i olimpiadach sportowych,
- 9) wprowadzanie w świat kultury i sztuki (kino, teatr, wystawy, współdziałanie z ośrodkami kultury),
- 10) prowadzenie w ramach możliwości finansowych zajęć pozalekcyjnych , dydaktyczno – wyrównawczych, a także specjalistycznych dla uczniów posiadających specyficzne problemy z nauką,
- 11) organizowanie pomocy finansowej i rzeczowej dla uczniów w ramach posiadanych środków finansowych,
- 12) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw między lekcyjnych, w autobusie szkolnym i podczas wycieczek szkolnych,
- 13) umożliwianie spożywania posiłków ,
- 14) organizowanie zajęć świetlicowych,
- 15) organizowanie zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego,

- 16) organizowanie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 17) stały kontakt z rodzicami , mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy .

§ 7

1. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego.
2. Program wychowawczy Gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców .
3. Dążeniem Gimnazjum jest tworzenie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych jako sojuszników szkoły w realizacji określonych w statucie celów oraz współtworzących właściwą atmosferę wychowawczą.
4. Gimnazjum opracowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami własne programy profilaktyki, przeciwdziałania negatywnym zjawiskom powstającym w środowisku szkolnym.
5. Program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców .

§ 8

1. Gimnazjum organizuje warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) kontrolowanie wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły,
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 3) prowadzenie diagnoz i badań wśród uczniów , rodziców i nauczycieli ,
 - 4) instalowanie i aktualizowanie w szkole oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści , które mogą stanowić zagrożenie dla psychicznego rozwoju uczniów ,
 - 5) przeprowadzanie próbnych alarmów ,
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę motorowerowa,
 - 7) dyżury nauczycielskie na przerwach międzylekcyjnych,
 - 8) opiekę nauczycielską nad uczniami oczekującymi na odjazd autobusu szkolnego,
 - 9) organizowanie opieki w autobusie szkolnym ,
 - 10) kontakty z posterunkiem policji w Koszęcinie oraz komendą powiatową policji w Lublińcu ,
 - 11) prowadzenie monitoringu za pomocą kamer,
 - 12) organizowanie prelekcji i pogadań ,
 - 13) wewnątrzszkolne procedury postępowania .
2. Szkoła organizuje działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) opiekę sprawowaną przez pielęgniarkę szkolną,
 - 2) prowadzenie w ramach możliwości – pogadań i programów z zakresu profilaktyki zdrowotnej ,

- 3) propagowanie oświaty prozdrowotnej .

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 9

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci, w szczególności uwzględniając prawa i obowiązki rodziców określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do:
 - 4) znajomości programów , zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w szkole i klasie,
 - 5) wyrażania opinii na temat działań szkoły,
 - 6) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 7) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a także wszelkich zagrożeń,
 - 8) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 9) zapoznania z przepisami prawnymi dotyczącymi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 10) informacji na temat wyników egzaminu gimnazjalnego.
3. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia dziecku jak najbardziej sprzyjających warunków jego rozwoju,
 - 2) stymulowania dziecka do systematycznej nauki i pracy nad sobą,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w zebraniach rodziców (wywiadówkach, drzwiach otwartych),
 - 4) systematycznej kontroli postępów dziecka w nauce,
 - 5) systematycznego kontaktu z nauczycielem w sprawach wychowawczych (kontrolowania zeszytu korespondencji wychowawca – rodzic),
 - 6) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, ze wskazaniem przyczyny, w terminie do dwóch tygodni od momentu pojawienia się ucznia w szkole,
 - 7) kontroli higieny osobistej dziecka oraz sposobu ubierania się do szkoły,
 - 8) zapewnienie dziecku obuwia zmiennego
 - 9) zapewnienie dziecku obowiązującego w szkole stroju szkolnego,
 - 10) zachowanie ustalonego trybu rozwiązywania ewentualnych konfliktów:
 - 1.wychowawca – 2.nauczytel przedmiotu – 3.dyrektor szkoły – 4.organ nadzorujący,
 - 11) stawienia się szkole na prośbę wychowawcy (nauczyciela),
 - 12) naprawienia szkody lub ponoszenia konsekwencji finansowych za zniszczone przez dziecko mienie szkoły.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) również poprzez:
 - 1) wspólne działania o charakterze wychowawczym i opiekuńczym ,

- 2) organizowanie spotkań rodziców z wychowawcą klasy,
- 3) organizowanie konsultacji indywidualnych z nauczycielami (drzwi otwartych szkoły),
- 4) organizowanie spotkań rodziców z dyrektorem szkoły ,
- 5) organizowanie indywidualnej pomocy pedagogicznej i materialnej,
- 6) konsultowanie działań i programów profilaktyki podejmowanych przez szkołę,
- 7) wspólne działania mające na celu poprawę warunków nauki i pracy w Gimnazjum ,
- 8) organizowanie prelekcji i pogadarek dla rodziców ,
- 9) współpracę z Radą Rodziców .

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 10

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
 - 1) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - 2) uzyskiwanie środków finansowych od instytucji charytatywnych i darczyńców na zakup podręczników oraz zapewnienie posiłków w stołówce szkolnej,
 - 3) organizowanie akcji przekazywania używanych podręczników,
 - 4) zwalnianie w ramach możliwości z obowiązkowych opłat,
 - 5) dofinansowanie z uzyskanych środków wycieczek klasowych i imprez szkolnych,
 - 6) współdziałanie z instytucjami uprawnionymi do udzielania pomocy,
 - 7) organizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Szkoła zapewnia pomoc pedagoga szkolnego.
3. Szkoła współpracuje z Publiczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lublińcu oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:
 - 1) poradnictwa zawodowego,
 - 2) profilaktyki prozdrowotnej,
 - 3) określania indywidualnych, specyficznych potrzeb uczniów.
4. Współpraca, o której mowa w ustępie 3 polega na:
 - 1) prowadzeniu pogadarek, warsztatów i prelekcji dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)przez pracowników poradni ,
 - 2) udzielania pomocy rodzicom przez pedagoga szkolnego w zakresie organizowania spotkań indywidualnych ze specjalistami z poradni (poprzez np. ustalenie terminu, przekazywania informacji).
5. W ramach posiadanych środków szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi .
6. Szkoła współpracuje z policją oraz sądem rodzinnym w przypadku zdiagnozowania problemów rodzinnych ucznia .

Zasady wspierania uczniów wybitnie uzdolnionych

§ 11

Uczeń wybitnie uzdolniony może realizować indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki

§12.

Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

§13

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w § 15.

§14

1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - 2) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) .
3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

§15

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
2. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
3. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.

§16

Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§17

1. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
4. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

§18

Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 19

Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

§ 20

Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 21

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Rozdział V: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 22.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół w Koszęcinie Gimnazjum Nr 1 w Koszęcinie oraz przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki.
2. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Ocenianiu podlegają:
osiągnięcia edukacyjne ucznia;
zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 82 ust.2.

§ 24.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 33 ust.2 oraz § 34 ust.3.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 25.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 26.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej w terminie do siedmiu dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w kancelarii szkoły w obecności dyrektora.

§ 27.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 25 ust.1 pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 28.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 29.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 30.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 31.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WSO – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 33 ust.5 i § 34 ust.3.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w § 35 ust. 2 pkt. 1.
4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 33 ust. 2 i § 34 ust. 3.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 33 ust.5 i § 34 ust.3.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani

poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w §35 ust 2 pkt.2.

§ 32.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 33.

1. Bieżące oceny oraz roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) **stopień celujący – 6;**
 - 2) **stopień bardzo dobry – 5;**
 - 3) **stopień dobry – 4;**
 - 4) **stopień dostateczny – 3;**
 - 5) **stopień dopuszczający – 2;**
 - 6) **stopień niedostateczny – 1.**
2. Przy wystawianiu ocen śródrocznych dopuszczalny jest słowny skrót oceny w dzienniku lekcyjnym:
celujący – cel
bardzo dobry – bdb
dobry - db
dostateczny – dst
dopuszczający – dop
niedostateczny – ndst
3. Ocena klasyfikacyjna roczna wpisywana jest w pełnym brzmieniu.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena śródroczna i roczna z wychowania fizycznego wystawiana jest na podstawie dwóch ocen z zajęć prowadzonych w systemie klasowo-lekcyjnym oraz z zajęć wybranych przez ucznia zgodnie z jego zainteresowaniem. Ocenę uzgadniają nauczyciele

prowadzący te zajęcia.

§ 34.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział i zaangażowanie w realizacji projektów edukacyjnych.

2. Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) **wzorowe;**
 - 2) **bardzo dobre;**
 - 3) **dobre;**
 - 4) **poprawne;**
 - 5) **nieodpowiednie;**
 - 6) **naganne.**z zastrzeżeniem ust.3

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie zrealizował żadnego projektu edukacyjnego, otrzymuje końcową ocenę z zachowania niższą o jeden stopień od oceny ustalonej przez wychowawcę klasy.

§ 35.

1. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.

1) Nauczyciel sprawdza stan wiedzy i umiejętności ucznia przynajmniej raz w miesiącu poprzez:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) prace pisemne: kartkówki, prace klasowe (sprawdziany), testy kompetencji,
- c) zadania domowe,
- d) aktywność na lekcji,
- e) prowadzenie zeszytów ćwiczeń,
- f) projekty, referaty, testy sprawnościowe lub w inny sposób.

2) Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:

- a) dwie prace klasowe /sprawdziany zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia,
- b) kartkówki z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzenia i bez określenia ilości w tygodniu.

3) Uczeń może być zwolniony:

- a) z pisania zapowiedzianej pracy klasowej, która odbędzie się w terminie krótszym niż tydzień po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą i która trwała nie krócej niż jeden tydzień,
- b) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej nie krócej niż tydzień, w pierwszych trzech dniach po przyjściu do szkoły,
- c) z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych w przypadku nieobecności trwającej krócej niż tydzień w pierwszym dniu po przyjściu do szkoły,
- d) w wyjątkowych sytuacjach decyzję podejmuje nauczyciel.

4) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/pracy klasowej. Poprawa oceny odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i z nim uzgodnionym, jednak nie później niż do dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac. Ocena uzyskana w trakcie poprawy jest odnotowana w dzienniku.

5) Każda praca może być poprawiona tylko raz.

6) Jeżeli uczeń jest nieobecny tylko w dniu sprawdzianu/pracy klasowej, nie ma możliwości jej pisania w dodatkowym terminie chyba, że usprawiedliwi nieobecność. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności na sprawdzianie (pracy klasowej) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

7) Oceny uzyskane przez ucznia po wystawieniu ocen śródrocznych są zaliczane do drugiego półrocza.

8) Jeżeli uczeń opuścił (nieobecność usprawiedliwiona) sprawdzian/pracę klasową to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku nie zgłoszenia się ucznia, mimo jego obecności w szkole, na sprawdzian/pracę klasową w uzgodnionym z nauczycielem terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawienia.

- 9) Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi w terminie do dziesięciu dni roboczych informacje o wynikach pisemnego sprawdzianu lub pracy klasowej. Po tym terminie nauczyciel wpisuje tylko oceny za zgodą ucznia. W szczególnych przypadkach /np. choroba nauczyciela/ istnieje możliwość przedłużenia dwutygodniowego terminu oddawania kontrolnych prac pisemnych.
- 10) Prace klasowe i sprawdziany pisemne są przechowywane przez nauczyciela przez rok szkolny i mogą być okazywane rodzicom do wglądu w czasie indywidualnych konsultacji nauczyciela – drzwi otwartych. Nauczyciel może ustalić dodatkową formę okazywania do wglądu prac pisemnych ucznia.
- 11) Nie zadaje się prac domowych na okres dni świątecznych i przerw feryjnych.
- 12) Najpóźniej na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
- 13) Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji: sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna jeżeli opinia zawiera takie wskazanie.
- 14) Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo danego przedmiotu) nieprzygotowany do lekcji (z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych) jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- 15) Uczniowie klas pierwszych na początku roku szkolnego mają tygodniowy „okres ochronny”, w trakcie którego nie otrzymują ocen niedostatecznych.
- 16) Próbnny egzamin gimnazjalny w klasie trzeciej jest obowiązkowy. Nieobecność nieusprawiedliwiona będzie skutkować ujemnymi punktami zachowania w wymiarze 10pkt. z każdej części. Wyniki egzaminu nie będą przeliczane na oceny z przedmiotów.
- 17) Testy kompetencji z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, humanistycznych i języka obcego są obowiązkowe. Uczniowie nieobecni na teście kompetencji są zobowiązani do napisania testu w terminie wyznaczonym przez przewodniczących zespołów przedmiotowych jednak nie później niż do dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia testu.
- 18) Przyjęto następujące oznaczenia w dzienniku lekcyjnym:
 - a) kolumny z wpisanymi ocenami odpowiednio oznaczyć, a oznaczenia opisać na dole strony,
 - b) + za aktywność na zajęciach dydaktycznych,
 - c) - za brak pracy na lekcji
 - d) • nieprzygotowanie do lekcji,

- e) przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem oceny „- celująca” (-6), „- dopuszczająca” (-2) oraz „+ niedostateczna” (+1),
- f) w rubryce, w której obok tematu lekcji wpisywana jest nazwa przedmiotu można wpisywać numer lekcji

19) Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania oceny z odpowiedzi ustnej do zeszytu przedmiotowego ucznia.

20) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują sposoby i formy oceniania oraz określają ich ważność. Sposoby i formy oceniania oraz ich ważność dla poszczególnych przedmiotów są zawarte w Przedmiotowych Kryteriach Oceniania

2. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania, a także warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 1) Klasyfikowanie śródroczne za I półrocze przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie później niż w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
- 2) Na co najmniej 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania oraz o nieklasyfikowaniu ucznia. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o przewidywanych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania, a także o nieklasyfikowaniu ucznia - wychowawca przesyła rodzicom informację pisemną.
- 3) Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane oceny zachowania ;
- 4) Uczeń /rodzic (prawny opiekun) może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami :
 - złożony wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
 - wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń nie opuścił więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności w ustalonym czasie uzupełnił w regulaminowym terminie;

- podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych może nastąpić wówczas, gdy uczeń uzyska pozytywny wynik z test kontrolnego, który zawiera zestaw zadań przygotowany przez nauczyciela uczącego i zaakceptowany przez dyrektora na określony poziom wymagań zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania;
 - praca ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych; Ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna (z zastrz. §39 oraz § 41);
 - dokumentację w postaci rozwiązanego przez ucznia testu kontrolnego wraz z oceną i podpisami komisji dołącza się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły;
 - cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 5) Uczeń /rodzic,(prawny opiekun) może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami :
- wniosek o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń lub jego rodzic /prawny opiekun/ wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków zgodnie z rozdziałem Statutu Szkoły „Prawa i obowiązki ucznia”;
 - podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jedną ocenę (zgodnie ze skalą ocen zachowania);
 - wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje zespół wychowawczy w składzie : wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, rzecznik praw ucznia, przewodniczący klasowego samorządu uczniowskiego; po przeanalizowaniu wniosku zespół wychowawczy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna (z zastrz. §39 oraz § 41);
 - wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany;
 - dokumentację w postaci wniosku ucznia / rodzica (prawnego opiekuna) wraz z informacją zespołu wychowawczego przekazuje się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły;
 - jeżeli uczeń po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny zachowania ewidentnie i drastycznie łamie zasady wynikające ze Statutu Szkoły (kradzieże, zachowania agresywne, sprowokowanie lub udział w bójce, dewastacja mienia szkolnego, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków, wulgarnie i aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników i uczniów, wagary ,) – dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy (w składzie jak

wyżej) , który po dokonaniu analizy zachowania ucznia we wskazanym okresie może obniżyć przewidywaną roczną ocenę zachowania .

- cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia zespołu wychowawczego powołanego na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniami ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu w zakresie obowiązków ucznia.

6) Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych uczniów:

- podczas indywidualnej rozmowy z nauczycielem, wychowawcą,
- podczas „drzwi otwartych” lub zebrania z rodzicami,
- pisemnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu i najniższej ocenie z zachowania podczas zebrania z rodzicami lub – o ile kontakt z rodzicami jest utrudniony – za pośrednictwem poczty listem poleconym.
- pisemnym zestawieniem śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odbieranym na zebraniach z rodzicami lub w sekretariacie szkoły.

3. Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania.

1) Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o:

- ocenę wynikającą z punktacji,
- propozycje ocen zespołu klasowego,
- samoocenę ucznia,
- uwagi nauczycieli uczących i uwagi pracowników szkoły.

2) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 35 ust.2 pkt.5).

3) Wpisy do dziennika lekcyjnego do rubryki „oceny z zachowania” są dokonywane tylko przez wychowawcę klasy.

4) Kryteria ustalania oceny wynikającej z punktacji.

- a) Każdy uczeń na początku roku szkolnego ma **zero punktów**.
- b) Uczeń zbiera punkty dodatnie i ujemne zgodnie z regulaminem uwzględniającym prawa i obowiązki ucznia Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie zawarte w statucie.

Ustala się następujące przeliczenie ilości punktów zdobytych przez ucznia w semestrze na ocenę z zachowania:

- | | |
|----------------|---|
| wzorowe | - uczeń zdobył powyżej +80 pkt. i nie otrzymał -10pkt. |
| bardzo dobre | - uczeń zdobył od +41pkt. do + 80pkt.i nie otrzymał -20pkt. |
| dobre | - uczeń zdobył od +21pkt. do +40pkt. i nie otrzymał -30pkt. |
| poprawne | - uczeń zdobył od -10pkt.do +20pkt. |
| nieodpowiednie | - uczeń zdobył od -80pkt do -11pkt. |
| naganne | - uczeń zdobył poniżej -80pkt. |

c) Punkty ujemne mogą być rekompensowane przez punkty dodatnie.

- d) Każdy wychowawca sumuje punkty dodatnie i ujemne w ostatnim tygodniu każdego miesiąca, dodatkowo wychowawca podlicza punkty przed każdą dyskoteką szkolną.
- e) Listę uczniów, którzy zebrali -11pkt.- pozbawionych przywilejów zapisanych w statucie § 82 ust. 1 pkt . 18,19,20 i 22 ustala wychowawca lub zespół wychowawców – w przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy.
- f) Uczeń pozbawiony przywilejów może reprezentować szkołę w konkursach, zawodach, akademiach, przedstawieniach; uczestniczyć w wewnątrzszkolnych tego typu działaniach (z wyłączeniem zawodów sportowych).
- g) W przypadku wykluczenia ucznia z dyskoteki, imprezy szkolnej należy podkreślić uwagi, za które został ukarany, aby nie uwzględniać ich przed kolejną dyskoteką.
- h) W przypadku pozbawienia przywilejów należy również podkreślić uwagi, za które uczeń został ukarany, aby nie karać dwa razy za to samo przewinienie.
- i) W sytuacji, gdy uczeń w ciągu miesiąca uzyska -30pkt. lub jednorazowo otrzyma -20pkt. wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają z uczniem rozmowę w obecności rodzica.
- j) W sytuacji, gdy uczeń w ciągu miesiąca otrzyma – 50pkt. przeprowadzona jest z uczniem rozmowa ostrzegawcza w obecności rodziców przez Dyrektora Szkoły. W przypadku braku pozytywnych skutków rozmowy lub powtarzaniu się drastycznych wykroczeń - kontakt z policją i skierowanie sprawy do Sądu dla Nieletnich.
- k) Punkty dodatnie za prace w samorządzie uczniowskim lub samorządzie klasowym można wpisywać na koniec semestru i roku szkolnego.
- l) Wychowawca wystawia ocenę wynikającą z punktacji sumując punkty dodatnie i ujemne zebrane w I semestrze (ocena śródroczna) i w II semestrze. Oceną roczną zachowania jest ocena, która uzyska uczeń po podzieleni na 2 sumy punktów uzyskanych w I i II semestrze.
- m) Wychowawca w przypadkach szczególnie drastycznych (picie alkoholu, zażywanie narkotyków, akty wandalizmu, agresji, obrażanie nauczycieli i pracowników szkoły) może zmienić wystawioną ocenę z zachowania, bez względu na ilość punktów zebranych przez ucznia.
- n) Wychowawca na koniec danego miesiąca może pozbawić ucznia przywilejów za szczególnie drastyczne bądź naganne zachowanie, mimo że suma punktów zebranych przez ucznia była większa od -11.

Punkty dodatnie:

Punkty dodatnie:

A. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska.

- +1pkt. za przyniesienie fantów, worków na sprzątanie świata, słodyczy na spotkanie klasowe, kwiatków do klasy, elementów na dekoracje lub gazetkę itp. oraz wykonanie plakatów, kotylicionów na zabawę itp. *za każde ww. działania uczeń może w semestrze uzyskać maksymalnie +10pkt.*
- +1 pkt.za przyniesienie czasopism młodzieżowych do biblioteki szkolnej, *jednak w sumie nie więcej niż +10 pkt. w semestrze,*
- +3pkt. za przyniesienie jednego dużego tonera, *jednak w sumie nie więcej niż +20 pkt. w semestrze,*
- +1pkt. za przyniesienie pięciu zużytych baterii, *jednak w sumie nie więcej niż +20pkt. w semestrze,*

- +1 pkt. za przyniesienie 10 kapsli (max. +20 pkt. w semestrze)
- +2 pkt. za obecność na Dniu Regionalnym, Dniu Sportu, na festynie
- + 2 pkt. za obecność rodzica lub opiekuna na festynie
- +5pkt. za udział w akcjach sprzątanie świata, Dzień Regionalny, ...
- +5pkt. za udział w akcjach szkolnych typu Festiwal Nauki, realizacja programów szkolnych nieobowiązkowych w godzinach wolnych uczniów,
- +5pkt. za brak negatywnych uwag w semestrze,
- +5pkt. za wykonanie w ramach wolnych godzin ciekawej gazetki, wystroju klasy, naprawę pomocy naukowych, pomoc w organizacji imprez szkolnych, itp. *W przypadku pracy w grupie - punkty do podziału.*
- +5pkt. do +10 pkt. za aktywny udział w przygotowaniu lekcji wychowawczej (np. przygotowanie scenki na wskazany przez wychowawcę temat, opracowanie zasad dobrego wychowania itp.) rzeczową dyskusję podczas lekcji wychowawczej. *W przypadku pracy w grupie - punkty do podziału.*
- +5pkt. do + 10 pkt. za opublikowanie artykułu w szkolnej gazecie „Gimbek”.
- +5pkt. do + 10 pkt. za przygotowanie prezentacji multimedialnej

B. Kultura osobista, koleżeństwo, niesienie pomocy słabszym kolegom i życzliwość dla innych.

- +3pkt. za jednorazową pomoc koleżeńską w nauce potwierdzoną pozytywnym wynikiem np. na sprawdzianie,
- +10pkt. za rzetelną, systematyczną pomoc w nauce potwierdzoną pozytywnymi wynikami (na semestr),
- +10pkt. za wyjątkową postawę uczniowską, np. obrona słabszej koleżanki/słabszego kolegi krzywdzonych przez innych, zgłoszenie nauczycielowi sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu danej uczennicy/danego ucznia, itp.
- +10pkt. za wzorowe zachowanie w autobusie szkolnym.

C. Reprezentowanie szkoły – uczestnictwo w konkursach szkolnych, przedmiotowych, zawodach sportowych, akademiach, itp.

- +5pkt. za każde, odpowiedzialne tego typu działanie na szczeblu gimnazjum. *Nie przyznaje się punktów za sam udział w zawodach sportowych na szczeblu szkolnym.*
- +5pkt. za zajęcie 1, 2 lub 3 miejsca w konkursach lub imprezach szkolnych, np. Dzień Sportu, Dzień Regionu
- +5pkt. za zajęcie miejsca w pierwszej trójce na szczeblu gimnazjum.
- +10pkt. za każde odpowiedzialne, godne tego typu działanie na szczeblu gminy, powiatu lub regionu.
- +30pkt. za każde odpowiedzialne tego typu działanie na szczeblu województwa, kraju. *W przypadku działań w grupie otrzymane punkty są dzielone na wszystkich uczestników.*
- +10pkt. dodatkowo za zajęcie miejsca w pierwszej trójce na szczeblu gminy, powiatu, regionu, kraju.

D. Wysoka frekwencja.

- +5 pkt. za 100% frekwencję w ciągu miesiąca (możliwy jest 1 dzień nieobecności usprawiedliwionej przez lekarza)
- +5 pkt. za 100% frekwencję w dwóch ostatnich tygodniach zajęć szkolnych

E. Dbłość o czystość otoczenia.

- +1pkt. za pozбиieranie śmieci bez wcześniejszego polecenia nauczyciela.
- +15pkt. za stałą w trakcie semestru troskę o estetykę szkoły, klasy. *W przypadku pracy w grupach - punkty do podziału.*
- +10pkt. za stałe w semestrze opiekowanie się kwiatami w pracowni lub na korytarzu szkolnym. *W przypadku pracy w grupach - punkty do podziału.*

F. Dbanie o dobre imię szkoły.

- + 5 pkt. do + 10 pkt. za jednorazowy, aktywny, godny udział w imprezie szkolnej lub środowiskowej typu: akademia, festyn, teatr gimnazjalny, działania wynikające z Programu Wychowawczego, realizacji programów szkolnych z różnych projektów. *W przypadku działania w grupie +2pkt. dla każdego uczestnika (na semestr).*
- + 5 pkt. za przygotowaną akademię na koniec roku szkolnego
- +10pkt. za reprezentowanie szkoły w niedziele i święta lub dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- +5pkt. z próby poza lekcjami.

G. Zaangażowanie w pracach Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego.

- +3pkt. za wybór do samorządu klasowego (na semestr).
- +10pkt. za aktywną, twórczą działalność samorządu klasowego. Punkty przyznaje wychowawca po konsultacji z klasą na koniec semestru i roku szkolnego.
- +20pkt. za prowadzenie kroniki klasowej w ciągu całego semestru. *W przypadku pracy w grupie – punkty do podziału.*
- +5pkt. za prace w trakcie całego semestru w Samorządzie Uczniowskim.
- +20pkt. za wybitne zaangażowanie w pracach SU np.: stałe redagowanie gazetki szkolnej „Gimbek”, prowadzenie kroniki szkolnej, aktualizacja strony internetowej szkoły, wizualizacja pracy SU, udział w pracach sądu koleżeńskiego, aktywny udział w posiedzeniach i działaniach SU, własna inicjatywa w organizowaniu imprez szkolnych (szkolny kabaret, Dzień Edukacji Narodowej, itp.) oraz rzetelne pełnienie funkcji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, rzecznika praw ucznia. *W przypadku pracy w grupie – punkty do podziału.*

Punkty ujemne są przyznawane za niespełnienie obowiązków ucznia zawartych w statucie.

A. Zestawienie liczby punktów ujemnych z wykroczeniem ucznia.

Lp.	Wykroczenie ucznia.	Liczba punktów ujemnych.
1.	Przeszkadzanie na lekcji.	1pkt.
2.	Zaśmiecanie otoczenia.	1pkt.
3.	Niewykonanie obowiązku dyżurnego.	1pkt.
4.	Jedzenie i picie na lekcji.	1pkt.
5.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję.	1pkt.
6.	Każda nie usprawiedliwienie 1 godzina lekcyjna, jeżeli ucznia nie było cały dzień w szkole.	1pkt.
7.	Brak obuwia zmiennego.	1pkt.
8.	Nieusprawiedliwiona nieobecność w dwóch ostatnich tygodniach zajęć szkolnych – punkty zostają wpisane w kolejnym roku szkolnym.	1 pkt. z każdą godzinę lekcyjną (max. 5 pkt.)

9.	Nieodpowiedni strój szkolny.	2pkt.
10.	Samowolne opuszczenie sali lekcyjnej.	5pkt.
11.	Okłamywanie i oszukiwanie nauczyciela.	5pkt.
12.	Niewykonanie polecenia nauczyciela.	5pkt.
13.	Ublizanie koleżankom/kolegom.	5pkt.
14.	Niewykonanie zobowiązania.	5pkt.
15.	Wulgarne słownictwo.	5pkt.
16.	Brak reakcji na przemoc lub naganne zachowanie się koleżanki/kolegi.	5pkt.
17.	Samowolne opuszczenie terenu szkoły.	5pkt.
18.	Pojedyncza nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna w ciągu dnia(wagary)	2pkt.
19.	Nie zgłoszenie nauczycielowi wymienionych w pkt.20, 21, 23,24,26,27,28 zdarzeń, które były znane uczniowi.	20pkt.
20.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły.	10pkt.
21.	Niszczanie mienia.	10pkt.
22.	Upowszechnianie, publikowanie treści, które godzą w dobre imię ucznia i szkoły.	10pkt.
23.	Powołując się na zapis w Statucie szkoły zabrania się kategoriycznie korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych, odtwarzaczy itp. Niestosowanie się do tych zaleceń skutkować będzie odebraniem przez nauczyciela sprzętu (po odbiór będą zgłaszać się rodzice).	10pkt.
24.	Palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających.	20pkt.
25.	Publikowanie informacji o danej osobie wbrew jej woli lub bez jej wiedzy.	20pkt.
26.	Podrobienie podpisu rodzica.	20pkt
27.	Przemoc fizyczna, stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu.	20pkt.
28.	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy, celowe i złośliwe niszczenie mienia.	20pkt.

§ 36.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 37.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wnioski, o których mowa w pkt. 2 i 3, należy składać co najmniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15a. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 38.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 39.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 1 i § 39.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39.

§ 39.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 6, § 41 ust. 9.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o których mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 41 ust. 9.

§ 41.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć

technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41a.

Projekt edukacyjny:

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególne uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscach przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 42.

1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 40 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 6
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w § 43.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki

§ 43.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

§ 44.

Egzamin gimnazjalny w szkołach przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 45.

Zasady przystępowania oraz przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI: ORGANY GIMNAZJUM

§ 46

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z w/w organów może podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.

§ 47

1. Dyrektorem Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie jest Dyrektor Zespołu Szkół w Koszęcinie.
2. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje się w trybie określonym odrębnymi przepisami .
3. Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie właściwej ustawy i przepisów wykonawczych .
4. Zadania Dyrektora Szkoły określa ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
5. Dyrektor Gimnazjum w szczególności :
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz ,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny ,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego ,

- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących ,
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- 9) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie ,
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 12) dba o powierzone mienie,
- 13) wydaje polecenia służbowe,
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 15) sprawuje nadzór nad pracownikami administracji i obsługi,
- 16) zapewnia odpowiednie warunki określone przepisami nauczycielom odbywającym staż związany z ich awansem,
- 17) realizuje pozostałe obowiązki wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- 18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 19) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 21) dba o przestrzeganie postanowień statutu ,
- 22) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 23) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 24) podaje do publicznej wiadomości , do 31 marca , szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
- 25) podejmuje decyzje o objęciu ucznia zajęciami specjalistycznymi ,
- 26) występuje do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły ,
- 27) współpracuje ze szkołami ponadgimnazjalnymi ,
- 28) organizuje w ostatnim tygodniu zajęć każdego roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu wakacji letnich szkolny kiermasz używanych podręczników .
- 29) zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z procedurami egzaminu gimnazjalnego.
- 30) określa w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 41 a.

§ 48

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum i działa na zasadach określonych w art. 40-43 ustawy o systemie oświaty.

2. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie .
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej .
4. Szczegółową organizację Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie .
5. Rada Pedagogiczna w szczególności :
 - 1) przygotowuje i uchwała zmiany Statutu szkoły,
 - 2) zatwierdza plany rozwoju i plany pracy szkoły,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) uchwała w porozumieniu z radą rodziców program profilaktyki oraz program wychowawczy szkoły ,
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie wystosowania wniosku do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
 - 9) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Koszęcinie,
 - 10) opiniuje organizację pracy szkoły oraz tygodniowy przydział godzin,
 - 11) opiniuje projekt planu finansowego szkoły ,
 - 12) opiniuje propozycje dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych ,
 - 13) uchwała szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 14) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 15) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady szkoły zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty,
 - 16) ustala regulamin swojej działalności,

§ 49

1. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.
2. Organizację , tryb pracy i zasady działania określa Regulamin Rady Rodziców .
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły , organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły .
4. Rada Rodziców w szczególności :
 - 1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki oraz program wychowawczy szkoły ,

- 2) opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły ,
- 3) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły ,
- 4) opiniuje pracę nauczycieli ,
- 5) współpracuje z wszystkimi organami szkoły ,
- 6) działa na rzecz stałej poprawy warunków pracy szkoły,
- 7) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 8) opiniuje programy rozwoju szkoły,
- 9) deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Koszęcinie ,
- 10) opiniuje szkolny zestaw programów oraz szkolny zestaw podręczników .

§ 50

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym , tajnym i powszechnym . Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów .
3. Jednym z organów samorządu jest Rzecznika Praw Ucznia . Zakres kompetencji rzecznika określa regulamin .
4. Samorząd Uczniowski działa na zasadach określonych w art. 55 ustawy o systemie oświaty.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły , w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów , takich jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią , celem i stawianymi wymaganiami ,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu ,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego ,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej ,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej , oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły ,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu .
6. Samorząd Uczniowski opiniuje program profilaktyki oraz program wychowawczy szkoły .

§ 51

Zasady współdziałania i rozwiązywania konfliktów.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły w ramach swych kompetencji,
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły dba o przestrzeganie postanowień zawartych w przepisach prawa i statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego. Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
4. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się co następuje:
- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Rzecznika Praw Ucznia powołanego przez Samorząd Uczniowski,
 - 2) Rzecznik w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę właściwemu nauczycielowi lub wychowawcy klasy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie ,
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział VII: ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 52

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja każdego roku.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi .

§ 53

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
2. Uczniowie danego oddziału uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych,

przewidzianych planem nauczania i programem zgodnym z zestawem programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 54

1. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia .
2. Podziału, o którym mowa w ust. 1 dokonuje komisja powołana przez Radę Pedagogiczną.
3. W dokonywaniu podziału mogą uczestniczyć jako obserwatorzy przedstawiciele Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
4. Podziału na oddziały klasy pierwszej dokonuje się wg następujących kryteriów:
 - 5) liczebność oddziałów jest porównywalna
 - 6) poziom wiedzy uczniów w każdym oddziale jest porównywalny (pod uwagę bierze się wyniki sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną po klasie VI szkoły podstawowej oraz świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej),
 - 7) do każdego oddziału uczęszcza proporcjonalna ilość dziewcząt i chłopców,
 - 8) w każdym oddziale jest zachowana równowaga pomiędzy uczniami dojeżdżającymi, a miejscowymi,
 - 5) w każdym oddziale znajduje się, jeżeli to możliwe, przynajmniej 2 chłopców lub 2 dziewczynki, którzy uczęszczali razem do tej samej klasy VI szkoły podstawowej,
 - 6) w każdym oddziale są – jeżeli to możliwe - przynajmniej dwie osoby z tej samej miejscowości.
5. Podczas dokonywania podziału na oddziały klasy pierwszej bierze się również pod uwagę sugestie wychowawców i nauczycieli uczących w poprzednim roku szkolnym klasy VI w szkołach podstawowych leżących w obrębie obwodu Gimnazjum.
6. Indywidualne zmiany dotyczące przydziału do oddziału możliwe są jedynie w przypadku udokumentowanych problemów zdrowotnych ucznia.
7. W przypadku , o którym mowa w ustępie 6 ,rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest wystąpić z prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zmianę przydziału do dnia 15 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego przyjęcie ucznia do szkoły.

§ 55

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych .
2. Dyrektor dokonuje podziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania , z zastrzeżeniem ustępu 5.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów .
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów . Z powodów organizacyjnych dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych .
5. Za zgodą organu prowadzącego podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki można dokonywać w przypadku mniejszej liczebności oddziału .

§ 56

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania .
2. Organizację stałych, obowiązkowych , dodatkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 57

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 58

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła przedmiotowe , koła zainteresowań), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia na zajęcia specjalistyczne podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
3. Zajęcia dodatkowe organizuje się w ramach możliwości finansowych placówki z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
4. Zajęcia , o których mowa w ust.1 mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących od 5 do 30 uczniów .
5. Na zajęcia dodatkowe uczeń uczęszcza na podstawie pisemnej zgody rodziców lub opinii bądź zaleceń wystawionych przez uprawnione instytucje .

§ 59

Gimnazjum wspiera ucznia i rodziców w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez :

- 1) realizowanie wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego,
- 2) organizowanie we współpracy z innymi instytucjami warsztatów , prelekcji i pogadanek .

§ 60

1. Obowiązkowym językiem obcym nauczonym w Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie jest język angielski.
- 1a. Drugim obowiązkowym językiem obcym nauczonym w Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie jest język niemiecki (z zastrzeżeniem § 91).
2. Dodatkowym językiem obcym nauczonym w Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie jest język niemiecki (z zastrzeżeniem § 91).
3. Na zajęcia z języka niemieckiego uczniowie uczęszczają na podstawie pisemnej zgody rodziców (z zastrzeżeniem § 91).
4. Uzyskana przez ucznia uczęszczającego na język niemiecki ocena wliczana jest do średniej ocen (z zastrzeżeniem § 91).

§ 61

Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- 1) życzenie wyrażone jest w formie pisemnej deklaracji, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w każdym czasie,
- 2) uczniowie nie uczęszczający na lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o odrębne przepisy,
- 4) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
- 5) ocena z religii nie ma wpływu na promovanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły,
- 6) ocena z religii jest wystawiana zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania ,
- 7) uzyskana przez ucznia uczęszczającego na religię ocena wliczana jest do średniej ocen .

§ 62

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców i organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniom opieki gimnazjum organizuje świetlicę.
2. Zasadniczym celem świetlicy jest sprawowanie opieki nad uczniami dojeżdżającymi.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych , których liczebność nie powinna przekraczać 25 osób.

4. Do szczególnych zadań świetlicy należy :

- 1) organizowanie pomocy w nauce ,
- 2) upowszechnianie kultury zdrowotnej ,
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych ,
- 4) ujawnianie i rozwój zainteresowań uczniów ,
- 5) prowadzenie zajęć relaksacyjnych ,
- 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Szkoła umożliwi uczniom korzystanie ze stołówki oraz sklepiku .

§ 63

1. Szkoła organizuje bibliotekę.

3. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

4. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru przed , podczas i po zajęciach lekcyjnych.

5. Biblioteka realizuje zadania poprzez :

- 1) zaspokojenie potrzeb czytelniczych i informacyjnych ,
- 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa , przysposobienia czytelniczego i informacyjnego ,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej przy wykorzystaniu księgozbioru i pracowni multimedialnej ,
- 4) współpracę z Gminną Biblioteką Publiczną w Koszęcinie oraz innymi bibliotekami

6. Biblioteka znajduje się w oddzielnym pomieszczeniu , które umożliwia :

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów ,
- 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę ,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów .

Rozdział VIII: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 64

1. Pracujący w gimnazjum nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są pracownikami Zespołu Szkół w Koszęcinie .

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczkę
 - 2) konserwatora
 - 3) pracowników sezonowi
 - 4) sekretarkę
4. Etaty pracowników obsługi tworzy się w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
5. Osoby zatrudnione w szkole wykonują zadania ustalone przez dyrektora w przydziale czynności zgodnie z określonymi przez przepisy kompetencjami .

§ 65

Obsługę finansowo-kadrową zapewnia Zespół Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Koszęcin posiadający siedzibę w Urzędzie Gminy.

§ 66

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania , podręczników , metod pracy , form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych ,
 - 2) zgodnego z zasadami higieny pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów ,
 - 3) poszanowania godności osobistej , wolności religijnej i światopoglądowej .
3. Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów ,
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) informowanie dyrektora Gimnazjum o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia
 - 4) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez zakład pracy i inne instytucje ,
 - 5) przestrzeganie przepisów statutowych,
 - 6) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 7) na początku każdego roku szkolnego informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych , sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, sposobach poprawiania ocen oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ,
 - 8) przestrzeganie i egzekwowanie od uczniów przestrzegania regulaminów szkolnych ,

- 9) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 10) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- 11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem,
- 12) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 13) dbanie o poprawność językową uczniów i odpowiednie zachowanie,
- 14) ocenianie ucznia zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami ,
- 15) uświadamianie uczniom stopnia opanowania materiału przewidzianego programem nauczania ,
- 16) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 17) doskonalenie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 18) opracowywanie zgodnie z podstawą programową i przedstawianie do wglądu dyrektorowi rozkładów nauczania i planów wynikowych oraz innych dokumentów określonych odrębnymi przepisami,
- 19) prowadzenie na bieżąco dokumentacji procesu nauczania i wychowania,
- 20) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej ,
- 21) bezstronne , obiektywne i sprawiedliwe ocenianie ucznia .
- 22) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu wobec ucznia , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
- 23) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań oraz współpracę z pedagogiem szkolnym,
- 24) przygotowywanie ucznia do konkursów , zawodów ,olimpiad .
- 25) informowanie wychowawców klasy o problemach uczniów ,
- 26) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach , konsultacjach , udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych .
- 27) co najmniej raz na dwa lata sprawować opiekę nad realizacją projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 41a.

4. Do obowiązków opiekuna pracowni internetowej należy dbałość o prawidłowe działanie oprogramowania , o którym mowa w §8 ust.1 pkt.4 .

§ 67

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez dyrektora .
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb, warunków środowiskowych, a także metod pracy szkoły.

§ 68

1. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału mają prawo złożyć wniosek o zmianę wychowawcy. Wniosek taki złożony na piśmie, ze szczegółowym uzasadnieniem, podpisany przez co najmniej 80% uczniów lub rodziców dzieci należących do danego oddziału rozpatruje Dyrektor Gimnazjum.

2. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku i wydaje ją na piśmie z uzasadnieniem swego stanowiska.
3. Dyrektor ma prawo odwołać wychowawcę w trybie natychmiastowym, jeżeli stwierdzi, że wychowawca naruszył zasady tolerancji i wolności lub godności osobistej uczniów .

§ 69

1. Do obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności :

- 1) Informowanie na początku każdego roku szkolnego rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych , warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny z zachowania,
- 2) zaznajamianie uczniów z przepisami BHP oraz instrukcją p.poż. funkcjonującą w szkole,
- 3) organizowanie spotkań klasowych rodziców ,
- 4) współpraca z radą oddziałową ,
- 5) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole ,
- 6) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z uczestnictwem wychowanków w zajęciach religii i przygotowania do życia w rodzinie,
- 8) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) informowanie Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej o problemach zdrowotnych ucznia ,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu się ucznia zwracając w szczególności uwagę na terminy określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.,
- 11) informowanie dyrektora szkoły oraz rodziców i opiekunów wychowanka o wszelkich problemach ucznia .
- 12) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 41 a.

2. Wychowawca stwarza warunki wspomagające wszechstronny rozwój ucznia poprzez:

- 1) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 3) współpracę z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 4) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków,
- 5) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 6) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd,
- 7) organizowanie imprez klasowych .

4. Wychowawca ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lublińcu.

§ 70

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności :
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze szkolnego programu profilaktyki oraz programu wychowawczego ,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez nauczycieli,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) koordynowanie współpracy szkoły z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lublińcu .

§ 71

1. Spośród wychowawców świetlicy dyrektor wyznacza nauczyciela , którego zadaniem jest koordynowanie pracy świetlicy .
2. Do obowiązków wyznaczonego nauczyciela należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji świetlicy,
 - 2) opracowywanie planów pracy,
 - 3) opracowywanie regulaminu świetlicy,
 - 4) przedstawianie dyrektorowi szkoły propozycji godzin pracy świetlicy,
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanych z korzystaniem ze stołówki szkolnej,
 - 6) organizowanie działań mających na celu zakup biletów miesięcznych dla młodzieży dojeżdżającej,
 - 7) informowanie dyrektora szkoły o problemach związanych z dojazdem uczniów,
 - 8) dokonywanie analiz dotyczących pracy świetlicy,

§ 72

1. Gimnazjum zatrudnia bibliotekarza szkolnego.
 - 1a. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności :

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 2) gromadzenie zbiorów, a w szczególności: lektur obowiązkowych oraz literatury dla dzieci i młodzieży, literatury przedmiotowo - metodycznej oraz pedagogiczno- psychologicznej dla nauczycieli oraz zbiorów audiowizualnych ,
- 3) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach ,
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek,
- 9) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki określonej odrębnymi przepisami.
- 10) współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną.

§ 73

1. Spośród nauczycieli zatrudnionych w zespole szkół dyrektor powołuje zespół do spraw bezpieczeństwa .
2. Spośród członków zespołu dyrektor wyznacza koordynatora do spraw bezpieczeństwa , który jest przewodniczącym zespołu .
3. Do zadań zespołu należy w szczególności :
 - 1) przeprowadzanie diagnoz i analiz wynikających ze szkolnego planu nadzoru Pedagogicznego, szkolnego programu profilaktyki, programu wychowawczego oraz zleconych przez dyrektora lub radę pedagogiczną ,
 - 2) opracowywanie propozycji działań i procedur szkolnych mających na celu poprawę bezpieczeństwa uczniów i pracowników ,
4. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy w szczególności :
 - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z prowadzonych diagnoz
 - 2) przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej propozycji działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa ,
 - 3) koordynowanie prac zespołu ,
 - 4) prowadzenie dokumentacji zespołu ,
 - 5) niezwłoczne informowanie dyrektora o zauważonych zagrożeniach ,
 - 6) współdziałanie z dyrektorem podczas realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w placówce .

§ 74

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

§ 75

Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowywanie wspólnych kryteriów przedmiotowych oceniania oraz konsultowanie stosowanych metod pracy.

§ 76

1. Nauczyciele przedmiotów humanistycznych (język polski, plastyka, muzyka, historia, wiedza o społeczeństwie, religia,) i bibliotekarz oraz matematyczno-przyrodniczych (matematyka, fizyka, informatyka, technika, geografia, biologia, wychowanie fizyczne, chemia) tworzą zespoły przedmiotowe odpowiednio : humanistyczny oraz matematyczno - przyrodniczy.

2. Nauczyciele języków obcych tworzą zespół językowy .

3. Do zadań zespołów określonych w ust.1 i ust.2 należy w szczególności :

- 1) określanie poziomu korelacji wybranych programów, treści ścieżek międzyprzedmiotowych oraz proponowanie zmian w tym zakresie,
- 2) opracowywanie propozycji związanych z wewnątrzszkolnym mierzaniem jakości pracy,
- 3) opracowywanie propozycji zajęć pozalekcyjnych,
- 4) stymulowanie rozwoju uczniów poprzez opracowywanie propozycji innowacji i eksperymentów pedagogicznych, opracowywanie propozycji metod pracy z uczniem słabym i zdolnym oraz organizowanie i koordynowanie konkursów przedmiotowych,
- 5) opracowywanie propozycji szkoleń z zakresu doskonalenia nauczycieli,
- 6) dokonywanie analiz badań wyników , testów kompetencji oraz egzaminu gimnazjalnego,

§ 77

1. Wychowawcy klas , wychowawcy świetlicy oraz pedagog szkolny tworzą zespół wychowawców.

2. Do zadań zespołu wychowawców należy:

- 1) opracowywanie propozycji zmian programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki ,
- 2) dokonywanie analiz i ocen w zakresie korelacji treści ścieżek międzyprzedmiotowych, problemów wychowawczych oraz frekwencji uczniów,
- 3) diagnozowanie zainteresowań i potrzeb wychowanków,
- 4) opracowywanie propozycji zajęć pozalekcyjnych ,
- 5) opracowywanie propozycji harmonogramu uroczystości , imprez i świąt szkolnych ,
- 6) współpraca z samorządem uczniowskim ,
- 7) opracowywanie propozycji szkoleń z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli

§ 78

1. Pracą zespołów, o których mowa w § 91 i 93 kierują przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek zespołu.

2. Przewodniczący zespołu :

- 1) prowadzi dokumentację pracy zespołu ,
- 2) określa terminy i zakres tematyczny spotkań ,
- 3) koordynuje pracę zespołu ,
- 4) na bieżąco przedstawia dyrektorowi i radzie pedagogicznej szkoły uzgodnione przez zespół propozycje działań i wnioski ,
- 5) na zakończenie roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z działalności zespołu.

§ 79

1. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor powołuje lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego .

2. Do zadań lidera należy :

- 1) opracowywanie w porozumieniu z przewodniczącymi zespołów nauczycielskich oraz dyrektorem propozycji planu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego ,
- 2) koordynowanie działań związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli .

Rozdział IX: UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 80

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu , który trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia .
2. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód, którzy ukończyli szkołę podstawową.
3. Dyrektor może przyjąć za zgodą organu prowadzącego ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia spoza obwodu jest złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) pisemnego podania ,
 - 2) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej ,
 - 3) zaświadczenia komisji egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach sprawdzianu .
5. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz określa szczegółowy zakres jej prac.
6. O przyjęciu do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez ucznia zgodnie z następującymi kryteriami :
 - 1) liczba punktów ze sprawdzianu kompetencji ucznia szkoły podstawowej,
 - 2) ocena z matematyki zamieszczona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przemnożona przez liczbę 2,
 - 3) ocena z języka polskiego zamieszczona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przemnożona przez liczbę 2,
 - 4) ocena z zachowania zamieszczona na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przemnożona przez liczbę 2 (odpowiedniki liczbowe ocen z

- zachowania są następujące: wzorowe-5, bardzo dobre -4, dobre-3, poprawne-2, nieodpowiednie-1, naganne -0),
- 5) inne osiągnięcia ucznia zamieszczone na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej- maksymalnie 6 punktów .

7. Komisja , o której mowa w ust. 5 sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego i przedstawia go dyrektorowi , który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia uczniów .

§ 81

Na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie orzeczenia uprawnionej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor może zezwolić uczniowi na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

Prawa i obowiązki ucznia Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie.

1. Prawa ucznia :

- 1) uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym ,
- 2) uczeń ma prawo znać zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przepisów związanych z przeprowadzaniem w ostatnim roku nauki egzaminem gimnazjalnym ,
- 3) uczeń ma prawo do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 4) uczeń ma prawo do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) uczeń ma prawo do poszanowania własnej godności,
- 6) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobiste osób trzecich,
- 7) uczeń ma prawo do korzystania z pomocy doraźnej,
- 8) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej ,
- 9) uczeń ma prawo do bezpiecznych warunków pobytu w szkole ,
- 10) uczeń ma prawo znać kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania ,
- 11) uczeń ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny ,
- 12) uczeń ma prawo zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu i formy poprawy oceny ,
- 13) uczeń ma prawo do oceny prac pisemnych w terminie 14 dni ,
- 14) uczeń ma prawo być zwolniony z zadań domowych na okres świąt i ferii ,
- 15) uczeń ma prawo być zwolnionym z odpowiedzi i kartkówek zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 16) uczeń ma prawo rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia uczestnicząc w zajęciach dodatkowych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe itp. ,
- 17) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce ,
- 18) uczeń ma prawo do aktywnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły,
- 19) uczeń ma prawo do zaangażowania w pracach samorządu klasowego i szkolnego ,
- 20) uczeń ma prawo do korzystania z pomocy i porad pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy i dyrektora ,
- 21) w ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną pracę klasową ,
- 22) uczeń ma prawo do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z

odrębnymi przepisami .

2. Obowiązki ucznia:

- 1) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie,
- 2) uczeń ma obowiązek zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela , patrioty i ucznia szkoły ,
- 3) uczeń ma obowiązek wykazywania szacunku dla symboli narodowych ,
- 4) uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół ,
- 5) uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych , życiu klasy oraz szkoły ,
- 6) uczeń ma obowiązek wystrzegania się szkodliwych nałogów ,
- 7) uczeń ma obowiązek unikania agresywnych zachowań i nie prowokowania sytuacji konfliktowych ,
- 8) uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania nauczycieli , dyrektora lub innych pracowników zespołu szkół o zauważonych sytuacjach stwarzających zagrożenie ,
- 9) uczeń ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły , rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego ,
- 10) uczeń ma obowiązek zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie dostosowanym do swoich możliwości ,
- 11) uczeń ma obowiązek wykonywania poleceń nauczyciela ,
- 12) ucznia cechuje poprawny język - brak wulgaryzmów ,
- 13) uczeń ma obowiązek wywiązywania się z swoich zobowiązań w wyznaczonym terminie ,
- 14) uczeń mający trudności w nauce i zapisany na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ma obowiązek uczestniczyć w tych zajęciach ,
- 15) uczeń ma obowiązek stosować się do regulaminów funkcjonujących w szkole ,
- 16) uczeń ma obowiązek zgłaszania zauważonych uszkodzeń i zniszczeń mienia szkoły ,
- 17) uczeń ma obowiązek rygorystycznego przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły jak i posiadania w trakcie wycieczek przedmiotów stanowiących zagrożenie dla innych osób i mienia ,
- 18) ucznia cechuje wysoka frekwencja i brak spóźnień ,
- 19) uczeń dojeżdżający ma obowiązek przebywania w świetlicy (na pisemną prośbę rodziców zwolniony z tego obowiązku) ,
- 20) uczeń ma obowiązek dbać o czystość otoczenia, zachować ład i porządek na stanowisku pracy, w klasie, szkole, w autobusie, w środowisku ,
- 21) uczeń ma obowiązek noszenia obuwia zmiennego i dbania o schludny wygląd ,
- 22) uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego obowiązującego w gimnazjum ,
- 23) uczeń dba o mienie szkolne, przeciwdziałając wandalizmowi ,
- 24) uczeń nie kradnie, nie wyłudza pieniędzy, nie dokonuje aktów wandalizmu ,
- 25) uczeń nie fałszuje podpisów i dokumentów ,
- 26) uczeń nie używa w szkole telefonów komórkowych ,
- 27) uczeń nie używa w szkole , bez wyraźnego polecenia nauczyciela , żadnych urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz ,
- 28) uczeń samowolnie nie opuszcza terenu szkoły .
- 29) uczeń ma obowiązek wziąć udział w realizacji projektu, o którym mowa w § 41 a.

2a. Przywileje ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do dnia bez oceny niedostatecznej – losowany „szczęśliwy numer”
- 2) uczeń może uczestniczyć w dyskotekach, wycieczkach i imprezach szkolnych.
- 3) Uczeń może reprezentować szkołę w konkursach, zawodach sportowych, akademiach okolicznościowych i innych formach

3. Uczeń ma obowiązek unikania :

- 1) wyzywającego makijażu i biżuterii ,
- 2) krótkich bluzek i spódnic , ubiorów posiadających zbyt głęboki dekolt ,
- 3) butów na wysokim obcasie ,
- 4) wulgarnych i prowokacyjnych napisów na odzieży , ciele , torbach i plecakach ,
- 5) emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważające symbole państwowe- sprzecznych z ogólnie przyjętym systemem wartości i norm społecznych .

4. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole do 7 dni od czasu ustania przyczyny tej nieobecności. .

5. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole następuje na podstawie:

- 1) zaświadczenia lekarskiego ,
- 2) pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny nieobecności dziecka w szkole wystawionego przez rodzica (prawnego opiekuna) .

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione przez ucznia nie związane bezpośrednio z procesem dydaktyczno-wychowawczym .

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 83

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) , który stwierdzi , że zostały naruszone prawa ucznia , może wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia sytuacji naruszającej prawa uczniowskie .

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty potwierdzające naruszenie prawa ucznia .

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni . Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy .

4. W przypadku negatywnej decyzji rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy Śląskim Kuratorze Oświaty .

Nagrody i kary

§ 84

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną ,

- 2) wzorową postawę,
 - 3) szczególne osiągnięcia,
 - 4) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 5) wysoką frekwencję.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów gimnazjum:
- 1) ustna pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub nauczyciela na forum klasy,
 - 2) ustna pochwała udzielona przez dyrektora na forum szkoły,
 - 3) wyróżnienie, pochwała ucznia podczas zebrania z rodzicami,
 - 4) list pochwalny wychowawcy, rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły do rodziców,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) udział w wycieczce turystyczno-krajoznawczej,
 - 7) nagrody książkowe lub rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców gimnazjum lub z innych pozyskanych środków.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem na podstawie odrębnych przepisów.
6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskania.
7. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie lub wyróżnieniu.
8. Za naganne zachowanie, nieprzestrzeganie Statutu szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego uczeń może zostać ukarany.
9. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela,
 - 2) ustne upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
 - 3) czasowy zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych i klasowych, a także reprezentowania klasy i szkoły na zewnątrz (wycieczki, konkursy, zawody sportowe).
10. O nałożonej karcie informowani są rodzice ucznia.
11. Od każdej nałożonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem rzecznika praw ucznia, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia kary.
12. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział X: PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ KLASY, SZKOŁY.

§ 85

1. Uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy:
 - 1) w przypadku zmiany miejsca zamieszkania,
 - 2) z przyczyn zdrowotnych,
 - 3) na uzasadnioną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy klasy.
2. Decyzję dotyczącą przeniesienia ucznia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) na uzasadnioną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ,
 - 2) gdy uczeń systematycznie stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów , nauczycieli , pracowników szkoły,
 - 3) dopuszcza się demoralizacji innych poprzez systematyczne wchodzenie w konflikt z prawem .
4. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów:
 - 1) w przypadku przeniesieniem go do innej szkoły
 - 2) na swój pisemny wniosek po ukończeniu 18 roku życia
 - 3) uchwałą Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń ukończył 18 rok życia i jego nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole jest dłuższa niż 3 miesiące

Rozdział XI : STRÓJ SZKOLNY

§ 86

1. Strój galowy :

- 1) dziewczęta - biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica (dopuszcza się obuwie na obcasach) albo spodnie ,
- 2) chłopcy - biała koszula i granatowe lub czarne spodnie .

2. Obowiązkowy strój codzienny jest schludny i estetyczny, pozbawiony wulgarnych rysunków lub napisów obrażających kogokolwiek. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje obuwie zmienne.

3. Uczeń unika:

- 1) wyzywającego makijażu i biżuterii,
- 2) zbyt krótkich spódnic i bluzek o głębokim dekolcie, odkrywających bieliznę.

4. Podczas uroczystości i świąt szkolnych obowiązuje strój galowy .

Rozdział XII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 87

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 88

1. Gimnazjum prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentację gospodarki finansowej i materiałowej szkoły prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą przy Urzędzie Gminy w Koszęcinie, w oparciu o odrębne przepisy.

§ 89

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna Gimnazjum nr 1 w Koszęcinie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 90

1. Zapisy §9 ust.3 pkt.9 , § 82 ust.2 pkt. 22 oraz § 86 ust. 2 i 3 obowiązują od 1 grudnia 2007 r.

§ 91

1. Język niemiecki jest przedmiotem obowiązkowym dla klas pierwszych począwszy od roku szkolnego 2009/2010, dla klas drugich począwszy od roku szkolnego 2010/2011, oraz klas trzecich począwszy od roku szkolnego 2011/2012.
2. Dla ucznia klas wymienionych w ust. 1 nie mają zastosowania zapisy § 60 ust.2,3 i 4.